

## Personlig CV - Bruksanvisning for veiledere

Veiledere kan i tillegg til å lage sin egen CV bistå kandidater som er meldt inn i sin organisasjon med kommentarer på innhold og layout.

### Innhold

#### [1 Lisens og brukeradministrasjon](#)

[1.1 Hvordan melde inn kandidater og veiledere fra pool](#)

[1.2 Hvordan melde ut kandidat og veiledere fra pool](#)

[1.2.1 Utmelding av kandidater](#)

[1.2.2 Utmelding av veiledere](#)

[1.3 Hva skjer med kandidater og veiledere som er meldt ut](#)

#### [2 Mine kandidater](#)

[2.1 Kolonnene i oversikten "Mine kandidater"](#)

[2.2 Tildele kandidater til egne veiledere](#)

#### [3 Chat og dialog med kandidat](#)

[3.1 Kandidat sender melding til veileder - "Be om gjennomgang"](#)

[3.2 Se på kandidatens CV](#)

[3.3 Kommentér kandidatens CV - chat](#)

#### [4 Sikkerhet og tilgang](#)

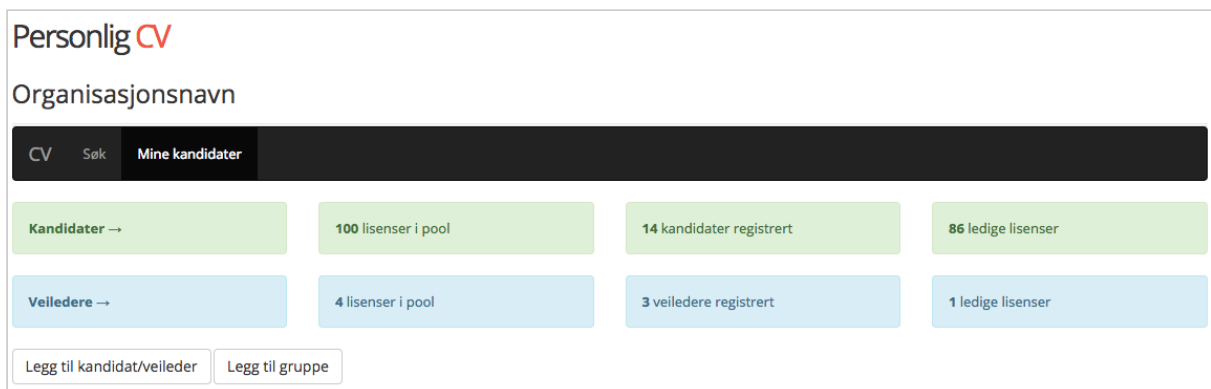
[4.1 Hvem eier kandidatens data](#)

[4.2 Databehandleravtale](#)

[4.3 EUs forordning for personvern, The General Data Protection Regulation \(GDPR\)](#)

## 1 Lisens og brukeradministrasjon

For å bli registrert som veileder må din organisasjon ha en avtale med Sourceit som administrerer Personlig CV. En slik avtale vil gjelde spesifisert antall lisenser for veiledere og for kandidater. De som er registrert som veiledere vil ha en egen menylinje øverst med valgene CV, Søk og Mine kandidater.



The screenshot shows the 'Personlig CV' interface. At the top, there is a navigation bar with 'CV', 'Søk', and 'Mine kandidater' (the latter is highlighted). Below the navigation bar, there is a section for 'Organisasjonsnavn'. The main dashboard displays statistics for candidates and supervisors:

Kategori	Pool	Registrert	Ledige
Kandidater	100 lisenser i pool	14 kandidater registrert	86 ledige lisenser
Veiledere	4 lisenser i pool	3 veiledere registrert	1 ledige lisenser

At the bottom of the dashboard, there are two buttons: 'Legg til kandidat/veileder' and 'Legg til gruppe'.

Du kan til enhver tid ha oversikt over hvor mange lisenser som er i bruk. Kandidater og veiledere kan legges til ved å trykke på knappen “Legg til kandidat/veileder”. Du kan også definere egne grupper ved å trykke på “Legg til Gruppe” som du kan legge kandidater i for å holde oversikt. Grupper defineres fritt men merk at alle veiledere i din organisasjon deler de samme gruppene.

### 1.1 Hvordan melde inn kandidater og veiledere fra pool

Hvis en kandidat eller veileder skal knyttes opp til en organisasjon kan du trykke på “Legg til kandidat/veileder”, deretter fyller du ut de aktuelle feltene og velger enten Bruker/kandidat eller Veileder med eller uten skrive-tilgang til kandidatens CV-er.



Til slutt trykker du på



Hvis kandidaten eller veilederen ikke er registrert som bruker tidligere i Personlig CV, vil de få en velkomstmil med videre instruksjer. Den kan se slik ut:



**Velkommen**

 **PersonligCV.no** <support@personligcv.no> 14. nov. (for 3 dager siden) ☆

til Ola ▾

**Kjære Ola Normann**

**Velkommen til Personlig CV!**

Vi håper du får god nytte av å ha CVen din enkelt tilgjengelig på nett, at jobsøkingen blir enklere og at arbeidsgivere oppfatter CVen din som mer profesjonell. Vi er her for å øke dine sjanser på jobbmarkedet!

Husk at du også kan lagre dine vitnemål, attester, kursbevis og lignende. Du kan velge å skrive ut CVen din med og uten disse ettersom det passer deg.

**Slik logger du inn**  
Vi har gjort det slik at så lenge du ikke logger ut, så er du automatisk innlogget neste gang. Men skal du logge deg på fra en annen enhet, så bruker du følgende for å logge deg inn:

**Gå til:** <https://personligcv.no/cv/>  
**E-post:** [ola@normann.no](mailto:ola@normann.no)  
**Passord:** 5wu87s

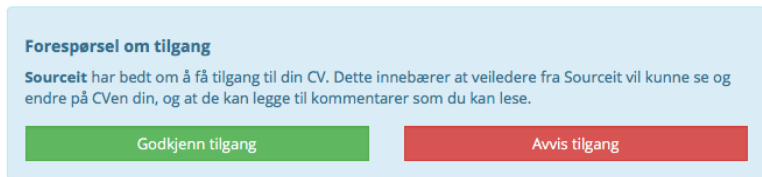
Hvis du registrerer ditt mobilnummer så kan du logge deg inn med engangskode på SMS, og du slipper å huske på passordet ditt.

Med vennlig hilsen  
[Personlig CV](#)

Dersom brukeren allerede er registrert i Personlig CV vil de motta følgende epost:




Kandidaten må logge på Personlig CV og svare bekrefte på at hun ønsker å gi tilgang før veiledere får opp kandidaten på sin liste. Neste gang kandidaten logger på vil han få spørsmål om å godkjenne at organisasjonen (i eksempelet "Sourceit") skal få tilgang til sin CV.



## 1.2 Hvordan melde ut kandidat og veiledere fra pool

### 1.2.1 Utmelding av kandidater

Kandidater kan meldes ut enkelt ved å finne kandidat i lista med "Mine kandidater" og deretter trykke på  bakerst. Deretter vil du få "åpnet detaljer" rundt kandidaten. Se bilde:



Ved å trykke på knappen  vil kandidaten bli meldt ut av "poolen"

### 1.2.2 Utmelding av veiledere

For å få meldt ut veiledere må bedriften ta kontakt med Sourceit på mail support@personligcv.no.

### 1.3 Hva skjer med kandidater som er meldt ut

Kandidater som er meldt ut av Personlig CV vil få en mail fra Personlig CV som vil se slik ut:



Kandidater kan fortsette å bruke løsningen men må etterhvert kjøpe et abonnement for ett år for kr 99.


### 1.4 Hva skjer med veiledere som er meldt ut

Veiledere må meldes ut av Personlig CV, ta kontakt med oss mail eller telefon når en veileder skal ut. Veileder som blir meldt ut vil fortsatt kunne logge på løsningen men vil bli en normal bruker som kan videreføre kundeforholdet direkte mot PersonligCV hvis hun ønsker det.

## 2 Mine kandidater

Veiledere vil få en liste med kandidater opp når de velger "Mine kandidater" på menyen øverst. I eksempelet under er det vist 3 kandidater som alle 3 ligger i gruppen "Liste A rådgivning CV".

 -merket i den første linja betyr at det er et filter som kan velges.

 gir deg mulighet til sortere på verdiene i denne kolonnen.

Personlig CV

Sourcetit

CV Maler Organisasjoner Søk **Mine kandidater**



Kandidater → 1000 lisenser i pool 14 kandidater registrert 986 ledige lisenser

Veiledere → 4 lisenser i pool 3 veiledere registrert 1 ledige lisenser

Legg til kandidat/veileder Legg til gruppe

Mine kandidater

Navn	Stilling	Mal	Gruppe	Veileder	Oppdatert
Ola Nordmann	Daglig leder	Amy	Liste A - rådgivning CV		0
Per Olsen	Makuleringsansvarlig	Arieta	Liste A - rådgivning CV		02.03.2017 13:32
Rolf Olsen ★	Daglig leder	Standard - utdanning først	Liste A - rådgivning CV	Sigbjørn Tønnesland	16.11.2017 13:49 1

Ved å holde musepekeren over  bak overskriftene kan du velge hvilke verdier som vises. Dette er en såkalt filterfunksjon. Det er mulig å bruke flere filtre på en gang. Hvis det er gjort et valg i en kolonne vil dette symbolet bli endret til en .


Veileder  Oppdatert 

<ingen>


Sigbjørn Tønnesland 0 

## 2.1 Kolonnene i oversikten “Mine kandidater”

Kolonne	Tittel	Forklaring
1		Viser bilde av kandidaten hvis det er lagt inn
2	Navn	Viser navnet på kandidaten. Hvis du som veileder vil se på CV-en til denne kandidaten må du trykke på navnet. Når du er ferdig med å se på kandidaten og eventuelt har gitt kommentarer, kan du trykke på “Avslutt simulering” eller “Mine kandidater i menyen helt øverst.
3	Stilling	Viser den stillingen som kandidaten har lagt inn på sin CV.
4	Mal	Viser den intelligente malen som kandidaten har benyttet sist på sin profil. Du får også denne opp som standard når du er inne på kandidatens CV.

5	Gruppe	Dere kan definere egne grupper for hver organisasjon. Merk at disse gruppene er delt mellom alle veiledere i din organisasjon.
6	Veileder	Hvis det er tildelt en egen veileder til kandidaten, vil veilederes navn vises her.
7	Oppdatert	Denne kolonnen viser når CV-en sist er oppdatert av kandidat.
8		Denne kolonne viser om det er ubesvarte meldinger/chat fra kandidaten til veileder.

## 2.2 Tildele kandidater til egne veiledere

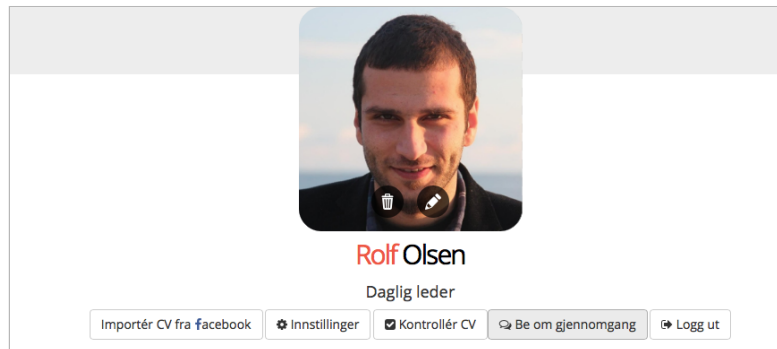
Det er mulig å knytte en kandidat opp mot en konkret veileder. Ved å trykke på  på den kandidaten du vil endre på vil du få opp et vindu der du også kan legge inn en av de registrerte veilederne for din organisasjon. Meldinger fra kandidaten vil da bli sendt kun til denne tildelte veilederen. Meldinger fra kandidater uten tildelt veileder vil bli sendt til alle veilederne for din organisasjon.



## 3 Chat og dialog med kandidat





Det finnes en egen chat-funksjon mellom kandidat og veileder.


### 3.1 Kandidat sender melding til veileder - “Be om gjennomgang”

Når kandidaten er klar til å få gått gjennom sin CV kan kandidaten trykke på en knapp som heter “Be om gjennomgang”. Hvis det er tildelt en konkret veileder til denne kandidaten vil kun denne veilederen få en melding. Hvis det ikke er tildelt en konkret kandidat vil alle veiledere få en mail som denne der alle registrerte veiledere for gjeldende organisasjon får hver sin kopi av denne mailen:



**Forespørsel om gjennomgang**  

 **PersonligCV.no** <support@personligcv.no> 1. nov.   

til veileder1, veileder2, veileder3 

Til veiledere i Din organisasjon AS

Rolf Olsen har bedt om en gjennomgang av sin CV.

**Melding fra bruker:**  
*Hei! Har dere mulighet til å se over CV'n. Har prøvd å skrive det jeg kommer på, men syntes det er litt vanskelig å skrive profilttekst og hva Testen under studie og erfaringer. Tar imot tilbakemelding med stor takknemlighet !*

Trykk på linken for å gå direkte til CVen: <https://personligcv.no/cv/profil/1679/>

Med vennlig hilsen  
[Personlig CV](#)

### 3.2 Se på kandidatens CV

Veileder kan velge å trykke direkte på linken i mailen for å se på CVen. Det er også mulig å klikke på navnet til den kandidaten du vil se nærmere på i systemet på lista "Mine kandidater".

### 3.3 Kommentér kandidatens CV - chat



Veileder kan kommentere på hvert av punktene i CVen. Der det ligger et symbol som dette;




, er det allerede kommentarer fra tidligere som er lest. Hvis det er en ny kommentar

vil symbolet bli grønt med prikker i;  . Ved å trykke på symbolet vil du få opp dialogen med kandidaten. En slik chat kan se slik ut som vist i figuren til høyre. Kandidaten kan da svare på det konkrete spørsmålet veileder har stilt eller stille et nytt spørsmål ved velge "Send ny melding til <veileder navn>"

Ved at Veileder trykker "Svar" og deretter fyller ut svar til kandidatene kan veileder delta i chat rundt kandidatens CV.

 **Norske Skog** Prosjektleder  
 01 / 05 / 2006 → 31 / 12 / 2010 Ansvar for å lede hogst-områder i hele landet. 

 **Sigbjørn Tønnesland**

Send ny melding til Sigbjørn Tønnesland

---

Kan du skrive litt mer?  
 17.11.2017 16:12 Ny!

## **4 Sikkerhet og tilgang**

### **4.1 Hvem eier kandidatens data**

Kandidaten eier sine egne data og kan når som helst be den organisasjonen som hun tilhører om å meldes ut. Kandidaten vil da beholde de kommentarer som er gitt av veiledere men veileder kan ikke lenger se eller kommentere på kandidatens CV.

### **4.2 Databehandleravtale**

Det finnes en egen databehandleravtale som kan inngås mellom Sourceit som utvikler og eier Personlig CV og den enkelte organisasjon.

### **4.3 EUs forordning for personvern, The General Data Protection Regulation (GDPR)**

Fra 2018 blir det etablert strengere krav til hvordan sikkerhet og persondata håndteres av Personlig CV. Vi vil til enhver tid tilfredsstille de kravene som myndighetene setter til dette. Ta kontakt for mer info.